



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COMPLESSIVI N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL’AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO , CAT. D – PRESSO QUESTA AZIENDA**

Con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 38 del 14.01.2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro , CAT. D da espletarsi in conformità alle seguenti norme:

- disposizioni di cui al D.Lgs. n°165/01 e ss.mm.ii.;
- disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all’art. 5 D.P.R. 487 del 09/05/1994 e S.m.i.;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell’Area del Comparto. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente ed è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In attuazione dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell’art. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applica la riserva dei posti nella graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4 e VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titolo di preferenza e/o di precedenza, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dovranno fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici: a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);



b) idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica. L'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Servizio dai Medici Competenti dell'ASP di Reggio Calabria in sede di visita pre assuntiva (nei limiti di cui all'art. 16. co. 3. della L. n. 68/99);

c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza:

d) età non inferiore ai 18 anni;

e) possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro-classe delle lauree delle professioni sanitarie della prevenzione -L/SNT4; ovvero Diploma Universitario di Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro, conseguito ai sensi del D.M. del Ministro della Sanità 17 gennaio 1997 n. 58; ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000 così come modificato dal D.M. 03.11.11).

f) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

g) conoscenze informatiche di base e della lingua inglese, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a livello iniziale).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e s.m.i. del Dipartimento della Funzione Pubblica la domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. -IV Serie Speciale "Concorsi e Esami", utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) – sezione Concorsi e Avvisi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informativo non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:



- copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile oppure immagini in formato jpg-jpeg-gif;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai servizi in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF non modificabile;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione per come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o per ulteriore modalità d'invio.

Il candidato all'atto della registrazione ed ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) iscrizione all'Albo professionale dei Tecnici della Prevenzione;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;



10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

11) l'indirizzo pec al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dal concorso stesso.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/01. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, le Commissioni potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

### **ART. 4 — PRESELEZIONE**

Per la procedura concorsuale l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 3 — comma 4 — del DPR n. 220/01 in presenza di un numero elevato di partecipanti oltre 1.000, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati per i quali l'esonero dalla prova preselettiva è prescritta da disposizioni normative in materia (soggetto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 8 bis Legge 104/92 e s.m.i.).

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso. La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione interessata, l'elenco dei candidati ammessi ed esonerati dalla prova preselettiva e la banca dati saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) — sezione "Concorsi e Avvisi" almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa: pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale e logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. Verranno sottoposti ai candidati 30 quesiti su cultura generale, logica e sulle materie d'esame per una durata massima di 30 minuti con tre opzioni di risposta di cui una sola corretta. Ai candidati della prova preselettiva verranno attribuiti i seguenti punteggi: punti 1,00 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data, punti - 0,33 per ogni risposta errata. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, abbiano conseguito una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30. Nella preselezione non si applicano le



riserve e preferenze previste dalla normativa vigente. La mancata presentazione alla prova preselettiva interessata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora della convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

Ai candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi", con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova pratica e della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Fatte salve eventuali modifiche/integrazioni che dovessero essere eventualmente stabilite da disposizioni nazionali e/o regionali dello svolgimento di pubblico concorso in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica da virus Covid-19. In tal caso i candidati saranno avvisati con un preavviso di almeno 15gg attraverso la pubblicazione di specifico avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi".

L'eventuale preselezione, la prova scritta, pratica ed orale verteranno sulle seguenti materie:

Sicurezza Alimentare, Igiene e Sanità Pubblica, Sanità Animale, Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro; nozioni di diritto penale; nozioni di diritto processuale penale; nozioni di diritto amministrativo; Organizzazione, funzioni e obiettivi del Dipartimento di Prevenzione; Codice di comportamento del dipendente pubblico; ed inoltre argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea per Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro ex DM 58 del 17.01.1997

##### **Prova scritta:**

Consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti e materie inerenti al profilo messo a concorso per come sopra esplicitate.

##### **Prova pratica:**

Consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche inerente agli argomenti della prova scritta.

##### **Prova orale:**

Verterà oltre che sulle materie della prova scritta e pratica, anche sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta, Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01. Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30, nella prova scritta;
- 14/20, in ciascuna delle restanti prove pratica e orale.



I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso interessato, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 6 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame;

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del citato D.P.R.220/01;

#### **ART. 7 — GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, con riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e con l'osservanza, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono altresì dichiarati vincitori i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, nei limiti dei posti messi a concorso. In caso di mancanza di titoli di precedenza o preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dalla Commissione Straordinaria con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale interessata ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

#### **ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Reggio Calabria prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla



comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziate da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è previsto che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. La Commissione Straordinaria si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande. Per ottenere informazioni riguardanti il concorso interessato, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP di Reggio Calabria UOC Gestione Risorse Umane–Ufficio Concorsi (0965/347326-341-342)

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, comunque acquisiti a tal fine dall'ASP di Reggio Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura: delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo e da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (UOC Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La comunicazione ed il conferimento di tali dati da parte del candidato sono necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, pertanto la loro mancata indicazione da parte del candidato può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

#### **PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie Speciale ed integralmente sul sito web della ASP di Reggio Calabria [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it).

Reggio Calabria, lì 14.01.2021

**F.to LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

li \_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria  
responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le  
ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a  
.....  
Il ....., residente a  
.....(prov) .....  
In via .....,  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76  
del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 dei D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Di CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a

Il ..... residente a  
.....(prov) .....

In via .....  
sotto la propria

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi  
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COMPLESSIVI N. 13 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B, DI CUI :**

- **N.5 POSTI RISERVATI AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 8, c.2 DELLA LEGGE N.68 DEL 12.03.1999 E S.M.I.,**
- **N. 1 POSTO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA PROTETTA DELLE "VITTIME DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA" DI CUI ALLA LEGGE 407/98.**

Con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 39 del 14/01/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n.13 posti, di COADIUTORE AMMINISTRATIVO ctg. "B", di cui n. 5 posti riservati agli iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio dei disabili, di cui all'art. 8, c.2, della L. n. 68 del 12.03.1999 s.m.i., e n. 1 posto riservato esclusivamente agli appartenenti alla categoria protetta delle "Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", ai sensi della legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.i.- da espletarsi in conformità alle seguenti norme:

- disposizioni di cui al D.Lgs. n°165/01 e ss.mm.ii.;
- disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. 487 del 09/05/1994 e S.m.i.;
- disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 smi "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente ed è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In attuazione dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applica la riserva dei posti nella graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4 e VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titolo di preferenza e/o di precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dovranno fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.



## ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica. L'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Servizio dai Medici Competenti dell'ASP di Reggio Calabria in sede di visita pre assuntiva (nei limiti di cui all'art. 16. co. 3. della L. n. 68/99);
- c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) Diploma di scuola secondaria di primo grado, assolvimento obbligo scolastico.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare **a pena di esclusione** idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Inoltre per i concorrere ai posti di cui alla riserva ai sensi della Legge 68/99**, i candidati devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:

1. appartenenza alle categorie protette di cui agli artt. 1 o 18, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
2. iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego, per i soli appartenenti alle categoria di cui all'art. 1.

Il candidato al momento della compilazione della domanda deve risultare iscritto nello specifico elenco di cui sopra.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e s.m.i. del Dipartimento della Funzione Pubblica la domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami"- (ai sensi degli artt.247-249 del D.L. n.34/2020), utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informativo non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e



sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile oppure immagini in formato jpg-jpeg-gif;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai servizi in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile;

I candidati dovranno altresì allegare nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione comprovante lo stato di disabilità dichiarato, nonché l'iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 L.68/99 presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione per come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o per ulteriore modalità d'invio.

Il candidato all'atto della registrazione ed ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;



- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 8) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui agli artt. 1 o 18, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i ovvero alle "Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", ai sensi della legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.i ;
  - 9) il possesso dell'iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 Legge 12 marzo 1999, n.68, presso i Servizi/Centri provinciali per l'Impiego.
  - 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
  - 12) l'indirizzo pec al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dal concorso stesso.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/01. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, le Commissioni potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

### **ART. 4 — PRESELEZIONE**

Per la procedura concorsuale l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 3 — comma 4 — del DPR n. 220/01 in presenza di un numero elevato di partecipanti oltre 1000, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati per i quali l'esonerazione dalla prova preselettiva è prescritta da disposizioni normative in materia (soggetto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 28 bis Legge 104/92 e s.m.i.).

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso. La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione interessata, l'elenco dei candidati ammessi ed esonerati dalla prova preselettiva e la banca dati saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) — sezione "Concorso e Avvisi" almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa: pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale e logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.



Verranno sottoposti ai candidati 30 quesiti su cultura generale, logica e sulle materie d'esame per una durata massima di 30 minuti con tre opzioni di risposta di cui una sola corretta. Ai candidati della prova preselettiva verranno attribuiti i seguenti punteggi: punti 1,00 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data, punti - 0,33 per ogni risposta errata. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, abbiano conseguito una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30. Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente. La mancata presentazione alla prova preselettiva interessata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora della convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) sezione "Concorso e Avvisi" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

Ai candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi", con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Fatte salve eventuali modifiche/integrazioni che dovessero essere eventualmente stabilite da disposizioni nazionali e/o regionali dello svolgimento di pubblico concorso in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica da virus Covid-19. In tal caso i candidati saranno avvisati con un preavviso di almeno 15gg attraverso la pubblicazione di specifico avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi".

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso interessato, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta dal presente Concorso.

**Prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso (elementi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria, pubblico impiego, accesso agli atti e trasparenza). Durante la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### **ART. 6- VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. 220/2001, come segue:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.



Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per accedere alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del citato D.P.R.220/01;

#### **ART. 7 — GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, con riserva dei posti, ai sensi degli artt. 1 e 18 della legge 68/99, della legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.i, dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e con l'osservanza, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono altresì dichiarati vincitori i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, nei limiti dei posti messi a concorso. In caso di mancanza di titoli di precedenza o preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dalla Commissione Straordinaria con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale interessata ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) sezione "Concorsi e Avvisi" sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

#### **ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Reggio Calabria prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziate da invalidità.





La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è previsto che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. La Commissione Straordinaria si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande. Per ottenere informazioni riguardanti il concorso interessato, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP di Reggio Calabria UOC Gestione Risorse Umane– Ufficio Concorsi (0965/347326-341-342)

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, comunque acquisiti a tal fine dall'ASP di Reggio Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura: delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo e da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (UOC Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La comunicazione ed il conferimento di tali dati da parte del candidato sono necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, pertanto la loro mancata indicazione da parte del candidato può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

#### **PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie Speciale ed integralmente sul sito web della ASP di Reggio Calabria [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it).

Reggio Calabria, lì 14.01.2021 **F.to LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ , nato/a

li \_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. )\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , sotto la propria  
responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le  
ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare  
documenti):

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_

Data  
IL DICHIARANTE



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a

Il ..... residente a

.....(prov) .....

In ..... via

.....,  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a

Il ..... residente a  
.....(prov) .....

In ..... via

.....,  
sotto la propria

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA

REGIONE CALABRIA

In esecuzione delle deliberazioni n. 31 del 12/01/2021 della Commissione Straordinaria di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 17 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

### **ART. 1 PREMESSA**

In ossequio a quanto previsto dall' art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa. Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi. Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente e del D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

### **ART. 2 OGGETTO DEL BANDO**

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Posti messi a concorso: n. 17

Sede di lavoro: ASP Reggio Calabria

L'incarico de quo è a tempo indeterminato.

### **ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **REQUISITI GENERALI**

Gli aspiranti devono possedere:

**A)** Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

**B)** Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

**C)** Non essere stato:

- > destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- > dichiarato decaduto da un pubblico impiego;



**D)** Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

**E)** Posizione nei riguardi degli obblighi militari;

**F)** Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso.

(I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica).

***I requisiti specifici e requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.***

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

### **REQUISITI SPECIFICI**

I requisiti specifici per l'ammissione al concorso di che trattasi, ai sensi dell'art. 70 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

-Diploma di laurea in Giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente;

-Anzianità di servizio effettivo di 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche amministrazioni.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

In esecuzione delle direttive impartite con la circolare n° 12/10 e s.m.i del DFP la domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata, in via telematica, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI- IV° serie speciale "Concorsi ed esami" ai sensi degli artt. 247-249 del D.lgs 34 /2020 utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito aziendale ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it)- Sezione Avvisi e Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informativo non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella GURI alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine prescritto. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente,



che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

-copia del Documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile oppure immagine in formato jpg-gpeg-gif;

-le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che si riterrà opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

-le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

-le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai servizi prestati in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n° 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile;

Nella citata domanda i candidati, autocertificano, pertanto i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione di domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o altre modalità di invio.

Il candidato all'atto della registrazione e ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003 e s.m.i i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

**A.** Nome e Cognome

**B.** data e luogo di nascita;

**C.** il comune e luogo di residenza;

**D.** il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

**E.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

**F. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:**

> le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;

> nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

**G.** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

**H.** il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);

**I.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

**J.** il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, dall'art. 5 del D.P.R. 9.5 1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

**K.** n° dei figli a carico indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

**L.** indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione.

**ART. 5 AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

> dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

> esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;

> indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

> la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive **NON SONO SANABILI** e le stesse saranno considerate come **NON PRESENTATE**.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali





previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 6 PROVE D'ESAME**

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 72, comma 1, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA PRATICA:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30

**PROVA ORALE:** sulle materie vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.m.i, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I candidati saranno convocati per sostenere le prove (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda: [www.asprc.it](http://www.asprc.it)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Per l'accertamento della conoscenza lingua straniera è prevista la lettura, la traduzione e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

La conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi sarà realizzata mediante una verifica pratica. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale -Concorsi ed Esami, ovvero in caso di numero esiguo, i candidati ammessi a partecipare al pubblico concorso in argomento, saranno avvisati, con PEC dell'orario e del luogo delle prove, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, a mezzo PEC, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

La data, l'ora e la sede delle prove saranno pubblicate anche sul sito internet istituzionale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso,



qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Commissione Straordinaria ed è composta come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

- a) Presidente: Direttore amministrativo dell'ASP di Reggio Calabria o suo delegato
  - Il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
- b) Componenti:
  - due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dalla Commissione straordinaria nell'ambito del personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;
- c) segretario:
  - un funzionario amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione sarà integrata con la designazione di membri aggiunti.

#### **ART. 8 PUNTEGGI**

Ai sensi dell'art. 11 e 73 del D.P.R. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
  - b) 80 punti per le prove d'esami.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: max punti 30
- b) prova pratica: max punti 30
- c) prova orale: max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max punti 10
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa

in termini numerici

- a) prova scritta: 21/30
- b) prova pratica: 21/30
- c) prova orale: 14/20

#### **Titoli di carriera:**

- a) Servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni: punti 1,00 per anno;



b) Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni: punti 0,50 per anno;

**Titoli accademici e di studio:**

a) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;

b) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti al posto da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97:

<b>TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI</b>	
Per ciascun mese di attività nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore prestato per incarico di co.co.co., borsa di studio, libero professionale, ex art. 15 octies D.L.vo 502/92 in Enti del S.S.N o altra Pubblica amministrazione per la quale era prevista come titolo d'accesso la relativa laurea	0 . 0 2 5
Per ciascun credito formativo (sistema ECM per le professioni sanitarie e sistema di cui al DPR 137/2012 per le altre professioni) ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0 . 0 0 5
Per ciascuna attività di relatore presso corsi, convegni, seminari (non già inserito quale credito ECM)	0 . 0 1 0
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0 . 2 0 0
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2 . 0 0 0
Per ciascun Master universitario di II livello	1 . 0 0 0
Per ciascun Master universitario di I livello	0 . 3 0 0



Per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream magistrale, di durata almeno annuale	0 . 5 0 0
Certificazione conoscenza lingua inglese di livello b1 o superiore	0 . 1 5 0

<b>PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI</b>	
Per ciascuna pubblicazione come unico autore	0 . 2 5 0
Per ciascuna pubblicazione su riviste internazionali (con più autori)	0 . 2 0 0
Per ciascuna pubblicazione su riviste nazionali (con più autori)	0 . 1 5 0
Per ciascun abstract o poster a congresso	0 . 0 5 0

#### **ART. 9 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, Legge 191/98). La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace. Non è inserito nella graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito web aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi e rimarrà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti.

#### **ART. 10 CONTRATTO DI LAVORO**

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria. A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all' Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria **autocertificazione** relativamente a:



- dati anagrafici;
- I titoli dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

**Stipula del contratto di lavoro.** L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

**Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nell'Azienda Sanitaria di Reggio Calabria per almeno 5 anni.**

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico di sostituzione.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento il Direttore Ufficio GRU Dr. Filippo Carrozza di questa Azienda Sanitaria Provinciale.

#### **ART. 13 INFORMAZIONI**

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Settore Concorsi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria Via Sant' Anna II° Tronco, 18/P 89128 Reggio Calabria dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - il Martedì e il Giovedì (tel. 0965.347342)

Reggio Calabria lì 12.01.2021

f.to LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA**

REGIONE CALABRIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COMPLESSIVI N. 77 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE, CAT. D – PRESSO QUESTA AZIENDA**

Con la deliberazione della Commissione Straordinaria n.37 del 14.01.2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 77 posti di Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere, ctg. "D", da espletarsi in conformità alle seguenti norme:

- disposizioni di cui al D.Lgs. n°165/01 e ss.mm.ii.;
- disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. 487 del 09/05/1994 e S.m.i.;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente ed è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In attuazione dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applica la riserva dei posti nella graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4 e VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titolo di preferenza e/o di precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dovranno fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici: a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo, periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);



b) idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica. L'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Servizio dai Medici Competenti dell'ASP di Reggio Calabria in sede di visita pre assuntiva (nei limiti di cui all'art. 16. co. 3. della L. n. 68/99);

c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza:

d) età non inferiore ai 18 anni;

e) possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di primo livello in Infermieristica – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (Classe L/SNT1 ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs 30.12.1992, n.502 e s.m.i. ovvero Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);

d) l'iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e s.m.i. del Dipartimento della Funzione Pubblica la domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. -IV Serie Speciale "Concorsi e Esami", (ai sensi degli artt.247-249 del D.L. n.34/2020) utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) – sezione Concorsi e Avvisi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informativo non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile oppure immagini in formato jpg-jpeg-gif;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai servizi in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le



condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF non modificabile;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione per come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o per ulteriore modalità d'invio.

Il candidato all'atto della registrazione ed ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 11) l'indirizzo pec al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dal concorso stesso.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/01. Al fine di consentire





l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, le Commissioni potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

#### **ART. 4 — PRESELEZIONE**

Per la procedura concorsuale l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 3 — comma 4 — del DPR n. 220/01 in presenza di un numero elevato di partecipanti oltre 1000, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati per i quali l'esonero dalla prova preselettiva è prescritta da disposizioni normative in materia (soggetto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 8 bis Legge 104/92 e s.m.i.).

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso. La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione interessata, l'elenco dei candidati ammessi ed esonerati dalla prova preselettiva e la banca dati saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) — sezione "Concorsi e Avvisi" almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa: pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale e logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. Verranno sottoposti ai candidati 30 quesiti su cultura generale, logica e sulle materie d'esame per una durata massima di 30 minuti con tre opzioni di risposta di cui una sola corretta. Ai candidati della prova preselettiva verranno attribuiti i seguenti punteggi: punti 1,00 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data, punti - 0,33 per ogni risposta errata. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, abbiano conseguito una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30. Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente. La mancata presentazione alla prova preselettiva interessata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora della convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

Ai candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente



mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi", con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova pratica e della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Fatte salve eventuali modifiche/integrazioni che dovessero essere eventualmente stabilite da disposizioni nazionali e/o regionali dello svolgimento di pubblico concorso in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica da virus Covid-19. In tal caso i candidati saranno avvisati con un preavviso di almeno 15gg attraverso la pubblicazione di specifico avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi".

### **MATERIE D'ESAME**

L'eventuale preselezione, la prova scritta, pratica ed orale verteranno sulle seguenti materie:

- infermieristica clinica, generale e specialistica;
- modelli organizzativi assistenziali;
- infermieristica di comunità nella cronicità e disabilità;
- miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico applicati ai processi assistenziali;
- somministrazione di terapie e farmaci ed elementi di farmacologia;
- elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale.

#### **Prova scritta:**

Consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti e materie inerenti al profilo messo a concorso per come in precedenza esplicitate.

#### **Prova pratica:**

Consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche inerente agli argomenti della prova scritta.

#### **Prova orale:**

Verterà oltre che sulle materie della prova scritta e pratica, anche sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta, nonché quanto previsto dall'art. 3, punto 5 del D.P.R. 220/2001.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01. Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30, nella prova scritta;
- 14/20, in ciascuna delle restanti prove pratica e orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso interessato, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **ART. 6 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove di esame;
- I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del citato D.P.R.220/01;



### **ART. 7 — GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, con riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e con l'osservanza, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono altresì dichiarati vincitori i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, nei limiti dei posti messi a concorso. In caso di mancanza di titoli di precedenza o preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dalla Commissione Straordinaria con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale interessata ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

### **ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Reggio Calabria prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziata da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è previsto che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

### **ART. 9 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. La Commissione Straordinaria si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande. Per ottenere



informazioni riguardanti il concorso interessato, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP di Reggio Calabria UOC Gestione Risorse Umane– Ufficio Concorsi (0965/347326-341-342)

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, comunque acquisiti a tal fine dall'ASP di Reggio Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura: delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo e da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (UOC Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La comunicazione ed il conferimento di tali dati da parte del candidato sono necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, pertanto la loro mancata indicazione da parte del candidato può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

#### **PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie Speciale ed integralmente sul sito web della ASP di Reggio Calabria [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it).

Reggio Calabria, lì 14/01/2021

**F.to LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

li \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria  
responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi  
di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a ..... nato/a

Il ....., residente a

.....(prov) .....

In via .....,  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76  
del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a

Il ....., residente a

.....(prov) .....

In via .....,

sotto la propria

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA**



REGIONE CALABRIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS – PRESSO QUESTA AZIENDA**

Con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1056 del 28/12/2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n.4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior ctg. “DS”, da espletarsi in conformità alle seguenti norme:

- disposizioni di cui al D.Lgs. n°165/01 e ss.mm.ii.;
- disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all’art. 5 D.P.R. 487 del 09/05/1994 e S.m.i.;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell’Area del Comparto. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente ed è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In attuazione dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell’art. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applica la riserva dei posti nella graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4 e VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titolo di preferenza e/o di precedenza, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dovranno fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici: a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

b) idoneità fisica all’impiego ed alla mansione specifica. L’accertamento con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, prima dell’immissione in servizio, dal Servizio dai Medici Competenti dell’ASP di Reggio Calabria in sede di visita pre assuntiva (nei limiti di cui all’art. 16. co. 3. della L. n. 68/99);





- c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea di primo livello in Giurisprudenza - Scienze Politiche - in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente ovvero Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza - Scienze Politiche - Economia e Commercio ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica/ Magistrale equipollente ai sensi del D.M. 9/7/2009 equiparata alle precedenti;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e s.m.i. del Dipartimento della Funzione Pubblica la domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. -IV Serie Speciale "Concorsi e Esami", (ai sensi degli artt.247-249 del D.L. n.34/2020) utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) – sezione Concorsi e Avvisi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informativo non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile oppure immagini in formato jpg-jpeg-gif;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai servizi in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF non modificabile;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso.



Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione per come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o per ulteriore modalità d'invio.

Il candidato all'atto della registrazione ed ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze, a parità di valutazione, dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 10) l'indirizzo pec al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dal concorso stesso.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/01. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, le Commissioni potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

### **ART. 4 — PRESELEZIONE**

Per la procedura concorsuale l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 3 — comma 4 — del DPR n. 220/01 in presenza di un numero elevato di partecipanti oltre 1000, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati per i quali l'esonerazione dalla prova preselettiva è prescritta da disposizioni normative in materia (soggetto portatore di



handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 28 bis Legge 104/92 e s.m.i.).

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso. La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione interessata, l'elenco dei candidati ammessi ed esonerati dalla prova preselettiva e la banca dati saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) — sezione "Concorsi e Avvisi" almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa: pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale e logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame e precisamente: legislazione ed organizzazione sanitaria, diritto del lavoro e CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto Sanità, disposizioni relative l'organizzazione e la gestione del pubblico impiego, diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, protezione dei dati personali e norme sulla trasparenza e anticorruzione.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. Verranno sottoposti ai candidati 30 quesiti su cultura generale, logica e sulle materie d'esame per una durata massima di 30 minuti con tre opzioni di risposta di cui una sola corretta. Ai candidati della prova preselettiva verranno attribuiti i seguenti punteggi: punti 1,00 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data, punti - 0,33 per ogni risposta errata. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, abbiano conseguito una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30. Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente. La mancata presentazione alla prova preselettiva interessata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora della convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

Ai candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi", con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova pratica e della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Fatte salve eventuali modifiche/integrazioni che dovessero essere eventualmente stabilite da disposizioni nazionali e/o regionali dello svolgimento di pubblico concorso



in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica da virus Covid-19. In tal caso i candidati saranno avvisati con un preavviso di almeno 15gg attraverso la pubblicazione di specifico avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi".

### **MATERIE DI ESAME**

L'eventuale preselezione, la prova scritta, pratica ed orale verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione Sanitaria e organizzazione del SSN:
  - Diritto alla Salute nella Costituzione;
  - SSN : definizione e principi fondamentali;
  - PSN e Piano sanitario regionale;
  - Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie;
  - Sistema di funzionamento del SSN;
  - LEA
  - DRG
  - Aziende sanitarie e ospedaliere e territoriali;
  - Organi dell'azienda sanitaria;
  - Organizzazione dipartimentale, Distretti sanitari ed Atto aziendale;
  
- 2) Argomenti di diritto amministrativo:
  - Atti e procedimento amministrativo (atti e documentazione amministrativa, definizione e tipologie, vizi e controlli, elementi essenziali dell'atto amministrativo, procedimento amministrativo, riferimento normativo e definizione, termini e responsabile del procedimento, diritto di accesso, autocertificazione, responsabilità del dipendente pubblico;
  - Contabilità economico patrimoniale e contabilità finanziaria: definizione e differenze, controllo di gestione, bilancio, ciclo contabile;
  - Diritto del Lavoro: rapporto di pubblico impiego, CCNLL individuali, sindacati e relazioni sindacali, sistema di classificazione del personale del SSN, varie tipologie del rapporto di lavoro, rapporto di lavoro a tempo parziale, principali vicende del rapporto di lavoro (costituzione, prova orario ferie e aspettative maternità ed estinzione), sciopero, procedimento disciplinare e codice di comportamento, sistema previdenziale, valutazione della performance;
  - Contrattualistica Pubblica: contratto della PA, procedimento e evidenza pubblica, le gare sopra e sotto soglia, procedura di scelta del contraente, MEPA;
  - Trasparenza e anticorruzione: trasparenza e legalità, accesso civico, Anac, Responsabile anticorruzione, piano nazionale e piano aziendale, anticorruzione;
  - Privacy e anticorruzione: riservatezza dei dati personali, informativa e consenso al trattamento dei dati, garante della privacy;
  - Sicurezza sul lavoro nella SSN: prevenzione e sicurezza sul lavoro, diritti e doveri del datore di lavoro e del lavoratore in materia di sicurezza, dirigenti e preposti, misure di tutela del lavoratore sorveglianza sanitaria, rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza;

### **Prova scritta:**

Consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti e materie inerenti al profilo messo a concorso per come in precedenza esplicitate.

### **Prova pratica:**

Consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche inerente agli argomenti della prova scritta.

### **Prova orale:**



Verterà oltre che sulle materie della prova scritta e pratica, anche sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta, nonché quanto previsto dall'art. 3, punto 5 del D.P.R. 220/2001.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01. Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30, nella prova scritta;
- 14/20, in ciascuna delle restanti prove pratica e orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso interessato, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 6 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame;

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del citato D.P.R.220/01;

#### **ART. 7 — GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, con riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e con l'osservanza, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono altresì dichiarati vincitori i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, nei limiti dei posti messi a concorso. In caso di mancanza di titoli di precedenza o preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dalla Commissione Straordinaria con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale interessata ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

#### **ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Reggio Calabria prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti



di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziate da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è previsto che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. La Commissione Straordinaria si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande. Per ottenere informazioni riguardanti il concorso interessato, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP di Reggio Calabria UOC Gestione Risorse Umane– Ufficio Concorsi (0965/347326-341-342)

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, comunque acquisiti a tal fine dall'ASP di Reggio Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura: delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo e da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (UOC Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La comunicazione ed il conferimento di tali dati da parte del candidato sono necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, pertanto la loro mancata indicazione da parte del candidato può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

#### **PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie Speciale ed integralmente sul sito web della ASP di Reggio Calabria [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it).

Reggio Calabria, lì 28.12.2020

**F.to LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Di CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

li \_\_ , residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria  
responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi  
di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Data

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a

.....

Il ....., residente a

.....(prov) .....

In via .....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 dei D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.





DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Di CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a

Il ....., residente a

.....(prov) .....

In via .....,

sotto la propria

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.